

De Stichting SeniorenBus Vught in 2025

We zijn met meer dan 500 abonnees, 150 vrijwilligers, 4 bussen en een elektrische personenauto en -bus een volgroeide organisatie. Met de komst van AutoMaatje op 1 januari 2023 en het project "Uitstapjes" breiden we onze dienstverlening verder uit. We hebben onze organisatie verder uitgelijnd en gestabiliseerd. In deze notitie werken we dat uit op de volgende punten:

- Aanscherping van **missie en doel** van de organisatie
- Beschrijving van de daarbij passende **cultuur** (hoe gaan we met onze abonnees en met elkaar om?)
- Beschrijving en standaardisering van de **werkprocessen** (van ritverzoek naar ruituitvoering; van intake tot exit; ondersteunende groepen/projecten)
- Beschrijving van de **structuur** van de organisatie (functies en organen in hun samenhang en de daarbij horende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden)
- De **aansturing** van de organisatie (bestuur, bedrijfsleiding, dagelijkse coördinatie)

Missie en doel

De SeniorenBus is opgericht met als statutair doel: *'het bestrijden van eenzaamheid, middels het aanbieden van passend vervoer'* voor senioren en seniorenclubs in de gemeente Vught. Met de invoeging van **AutoMaatje** en **Uitstapjes** in onze organisatie wordt de missie:

Wij willen een bijdrage leveren aan het zo lang mogelijk deelnemen aan maatschappelijke activiteiten van senioren.

Wij zijn een antwoord op de veel door hen gestelde vraag: ***"Ja, dat is mooi en daar zou ik ook wel aan mee willen doen, maar hoe kom ik daar?"***. Wij bieden laagdrempelig, veilig, vertrouwd en vriendelijk vervoer.

'Voor wie doen we dit?'

Is de vraag waar al onze vrijwilligers in het werk voor de SeniorenBus Vught zich steeds bewust van zijn. Onze Seniorenbus abonnees zijn gemiddeld 82 jaar oud, zijn nog beperkt mobiel en sterk van ons afhankelijk in het deelnemen aan het maatschappelijk leven.

'Voor wie doen we dit?'

Is ook de vraag waar de vrijwilligers in het werk voor AutoMaatje zich steeds bewust van zijn. Ook de passagiers van AutoMaatje zijn senioren of hebben een mobiliteitsbeperking. Door onze hele organisatie heen, vanaf de intake, aan de telefoon, bij het ophalen en terugbrengen, zijn we geduldig, leven we ons in en zijn we dienstbaar. We doen het voor hen.

Cultuur

Bij deze missie en doel hoort een daar bij passende cultuur.

In 2024, binnen de gestelde kaders van tijd en ruimte:

- Rijden de **Seniorenbussen** op doordeweekse dagen van 9.00 tot 17.00 uur binnen onze gemeentegrenzen, met een toenemend aantal uitzonderingen. Denk aan JBZ Den Bosch, Liduina ziekenhuis Boxtel, Helftheuvel & de Parade.
- Worden **Uitstapjes**, op aanvraag van de Seniorenverenigingen, gereden op werkdagen tussen 10.00 - 17.30 uur en in de weekenden tussen 9.00-17.00 uur
- ANWB AutoMaatje rijdt 7 dagen van 9.00 tot 22.00 uur per week

Met deze vervoersmogelijkheden zeggen we **bijna altijd ja** op de aan ons gestelde vervoersvraag. De bejegening van onze abonnees/passagiers en van elkaar is daarop gericht: betrouwbaar, vertrouwd, vriendelijk en veilig. Daar spreken we elkaar ook op aan en nemen we

allemaal verantwoordelijkheid voor. En daar hoort bij dat we ervaringen en bevindingen terugkoppelen naar elkaar en naar het bedrijfsbureau en het bestuur. Zodat we samen elke dag een beetje beter worden in onze dienstverlening.

Werkprocessen

Om deze kwaliteit te kunnen garanderen zullen we een aantal werkprocessen moeten standaardiseren. Daarvoor zullen procedures en protocollen worden opgesteld. Niet om die als robots mechanisch uit te voeren, maar om onze dienstverlening zo doelmatig en effectief mogelijk te kunnen uitvoeren. Daarbij blijven we werken vanuit de bedoelingen zoals in onze missie omschreven. Dat gaat dan onder andere om:

- De in-, door-, en uitstroom van abonnees (intake, administratie, facturering)
- De in-, door-, en uitstroom van vrijwilligers (intake, administratie, inwerken, scholing, inzet, exitgesprek)
- De planning van ritten en de inzet van vrijwilligers (rittenstaten en weekroosters)
- Beheer van het wagenpark (aanschaf, onderhoud, e.d.)
- Beheer van het plannings-, ICT-systeem (aanschaf, bouw, onderhoud, scholing, e.d.)
- Financiële administratie (boekhouding, begroting, jaarrekening, e.d.) verstrekking, administratie en beheer van de promotiekleding.

Structuurorganisatie

We geven hier een opsomming van de functies, werkgroepen en projectgroepen die we nu al hebben met de bij de functie horende taken

Personele invulling

Deze organisatie is een bouwwerk dat pas gaat leven als de genoemde functies en groepen worden ingevuld met mensen. Op het moment van het vaststellen van deze versie van dit document zijn de functies en organen als volgt ingevuld:

Functies

Bestuur:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| • Voorzitter: | Bernard Doorenbos |
| • Secretaris & vicevoorzitter: | Ruud van Loenhout |
| • Penningmeester: | Cees van der Woord |
| • Lid: | Gerrit van den Brandt |
| • Lid | Vacant |
| Ambassadeur: | Jos Brekelmans |

Functies bij het bedrijfsbureau SBV

1. Coördinator Senioren Bus Vught
2. Chauffeur / Begeleider
3. Dagcoördinator
4. Planner
5. Intaker abonnees
6. Applicatiebeheerder planningssysteem
7. Wagenparkbeheerder
8. Beheerder promotiekleding
9. Rijinstructeur
10. Roosterplanner
11. Beheerder ICT / telefonie
12. Administratie